

# Organizační řád spolku „Setkání – já a ty, z.s.“

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád upravuje činnost a organizaci spolku „Setkání – já a ty, z.s.“ (dále jen spolek).

## 2. ČINNOST SPOLKU

Aktivity spolku vycházejí ze svobodné vůle členů a jsou v souladu s charakterem a účelem definovaným ve stanovách spolku.

## 3. ČLENOVÉ A ČLENSTVÍ

Členství ve spolku je definováno stanovami v čl. 6 a čl. 7.

**Aktuální seznam členů** včetně osobních údajů vede pověřená osoba. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem. Seznam členů i příznivců je veřejný – může být zveřejněn v elektronické podobě nebo tiskem.

**Přihláška za příznivce** spolku musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Písemná přihláška je odevzdána žadatelem do rukou člena Rady spolku.

**Řádným členem** spolku se stává příznivce spolku na vlastní písemnou žádost, která musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání žádosti a vlastnoruční podpis žadatele. Písemná žádost je odevzdána žadatelem do rukou člena Rady spolku.

## 4. ČLENSKÁ SCHŮZE

Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, její činnost definují stanovy v čl. 9 a čl. 10.

**Členská schůze je svolávána Výborem** nejméně 1 měsíc před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Oznámení o konání členské schůze je zasláno členům a příznivcům e-mailem na adresy uvedené v seznamu členů, přičemž se považuje za povinnost řádného člena či příznivce sdělovat aktuální změny osobních údajů. Oznámení o konání členské schůze je zveřejněno dohodnutým způsobem. Svolání a průběh členské schůze probíhá v souladu se zákonem.

**Pozvánka na členskou schůzi** obsahuje:

- termín a místo konání
- program, tj. v bodech uvedený pořad zasedání,
- návrh změny stanov spolku nebo Organizačního řádu, je- li změna stanov spolku nebo Organizačního řádu součástí programu,
- termín pro doručení motivačních dopisů kandidátů do orgánů spolku, je- li součástí programu volba/volby do orgánů spolku.

**Schůzi řídí členové Výboru** a dohlížejí na její zákonný průběh.

**5. RADA SPOLKU**

Rada spolku je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku, její činnost definují stanovy v čl. 9 a čl. 10.

**Rada spolku má povinnost** koordinovat činnost spolku, zejména:

- vede záznamy o hospodaření,
- vede seznam členů,
- archivuje doklady spolku,
- eviduje a hlídá funkční období členů Rady spolku, Výboru a kontrolní komise, termíny řádných Členských schůzí,
- koordinuje propagaci a prezentaci činnosti spolku před veřejností,
- přijímá členy,
- schvaluje pracovní skupiny,
- řídí se ustanoveními Členské schůze a informuje členy o své činnosti.

**Rada spolku poskytuje členům tyto informace:**

- nejpozději 1 měsíc po konání členské schůze rozešle adresně e-mailem členům zápis z Členské schůze,
- nejpozději 45 dní po konání členské schůze rozešle adresně e-mailem členům zápis ze schůze Rady spolku, který obsahuje jména a kompetence členů Rady spolku, kontakty na ně a ostatní aktuální změny,
- bezprostředně po volbě/volbách do Výboru rozešle adresně e-mailem členům zápis o volbě,
- průběžně informuje e-mailem členy o aktuálních změnách.

**V kompetenci Rady spolku je:**

- určit své vnitřní uspořádání včetně delegování pravomocí,
- stanovit četnost, termíny a místo schůzí Rady spolku,
- zvolit si způsob vzájemné komunikace.

**Členové Rady spolku jsou voleni** Členskou schůzí. Nový člen Rady spolku může nahradit stávajícího člena nebo může být zvolen jako další člen Rady spolku, tzn., že se tím rozšíří počet členů Rady spolku.

**Kandidatura** na člena Rady spolku probíhá takto:

- před konáním členské schůze a také při odstoupení, úmrtí, odvolání nebo po uplynutí funkčního období stávajícího člena Rady spolku může kterýkoli člen navrhnout kandidáta do této funkce, tím se rozumí i sám sebe,
- Výbor oznámí členům volbu/volby s dostatečným předstihem, nejpozději však 1 měsíc před Členskou schůzí, oznámení volby/voleb je součástí programu Členské schůze,
- Výbor zprostředkuje představení kandidátů nejpozději 14 dní před Členskou schůzí,
- kandidáti doručí motivační dopisy, jimiž se představí, do data uvedeného Výborem na pozvánce na Členskou schůzi.

## 6. VÝBOR

**Výbor je statutárním orgánem spolku**, jeho členové jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku.

**Výbor je součástí Rady spolku**, tj. jeho členové jsou současně členy Rady spolku. Činnost Výboru definují stanovy v čl. 9 a čl. 11.

**Výbor má povinnosti** vyplývající ze zákona, zejména:

- zodpovídá za vedení účetnictví
- zodpovídá za podání daňového přiznání,
- zodpovídá za vedení pokladny a bankovního účtu,
- uzavírá smlouvy,
- svolává Členskou schůzi,
- zodpovídá za aktualizaci údajů ve spolkovém rejstříku,
- jedná v souladu s účely spolku a spravuje jeho záležitosti.

**Členové Výboru mohou jednat samostatně**, při právních úkonech k tomu potřebují **písemný souhlas**, který je vyjádřen:

- podpisy všech tří členů na dotčeném právním dokumentu, nebo písemným pověřením Výborem.

**Přijímá-li člen Výboru finanční zodpovědnost** v konkrétní věci, uzavírá se o tom písemná smlouva.

V ostatním se členové Výboru řídí závěry Členské schůze a pokyny Rady spolku.

**Výbor může delegovat pravomoc** na základě plné moci na jinou osobu, tato osoba může, ale nemusí být členem spolku. V případě oprávnění k právním úkonům musí být tato plná moc úředně ověřená. V ostatních případech je plná moc udělena Výborem a podepsána nejméně dvěma jeho členy.

**Členové výboru jsou voleni členy Rady spolku.**

**Kandidatura** na člena Výboru a **volby**:

- Na členství ve Výboru může kandidovat kterýkoli člen Rady spolku,
- pověřený člen Rady spolku má povinnost upozornit s předstihem na ukončení volebního období člena/členů Výboru,

- nový člen Výboru je také volen v případě odstoupení, úmrtí nebo odvolání stávajícího člena Výboru,
- kandidáta do této funkce může navrhnout kterýkoli člen Rady spolku, tím se rozumí i sám sebe,
- volební schůze Rady spolku se seje nejpozději 1 měsíc před ukončením tohoto volebního období,
- Rada spolku při volbě rozhoduje konsenzem za přítomnosti nadpoloviční většiny členů,
- o volbě je vyhotoven zápis, který obsahuje tyto náležitosti – jméno, datum narození a adresu nového člena Výboru, datum a místo volební schůze, jména a podpisy všech přítomných členů,
- Výbor zaregistruje změnu statutárního orgánu ve spolkovém rejstříku bezprostředně po volbě, nejpozději však do nástupu nového člena/členů Výboru do funkce, toto je povinností původního Výboru, tj. Výboru v takovém složení, které bylo před aktuální volbou do Výboru.

## 7. KONTROLNÍ KOMISE

Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, její činnost definují stanovy v čl. 9 a čl. 12.

**Je zvolena tehdy, když počet řádných členů spolku je deset a více.**

Před první volbou do Kontrolní komise je zpracován a předložen Členské schůzi ke schválení návrh na doplnění tohoto článku Organizačního řádu (čl. 7 Kontrolní komise).

## 8. STANOVY, ORGANIZAČNÍ ŘÁD, JEJICH ZMĚNY A DOPLNĚNÍ

**Stanovy** jsou nejdůležitějším dokumentem spolku. Musí být uloženy v sídle spolku a také se zakládají do spolkového rejstříku.

**Organizační řád** je uložen spolu se stanovami v sídle spolku. Jeho znění je v souladu se stanovami, upřesňuje dílčí záležitosti spolku v návaznosti na stanovy a pro členy spolku je závazný.

**Návrh změn a doplnění Organizačního řádu** schvaluje Členská schůze. Změny a doplnění může, v případě potřeby, navrhnout každý člen spolku Radě spolku. Je-li navrhována změna nebo doplnění Organizačního řádu, návrh musí být součástí pozvánky na zasedání Členské schůze.

**Návrh změny Stanov schvaluje Členská schůze** a na základě jejího rozhodnutí Rada spolku zajistí registraci změny stanov do rejstříku spolků vedeného u Krajského soudu. Návrh změny stanov může, v případě potřeby, navrhnout každý člen spolku Radě spolku. Pro změnu stanov spolku je ustanovena pracovní skupina, která vypracuje návrh. Je-li navrhována změna stanov, musí být návrh součástí pozvánky na zasedání Členské schůze.

## 9. ČINNOST PRACOVNÍCH SKUPIN

**Všichni členové spolku se mohou z vlastní iniciativy sdružovat k realizaci projektů** do pracovních skupin, jejichž činnost je v souladu s účelem spolku. Vytvoření skupiny je schváleno Radou spolku, přičemž Rada nemá právo odmítnout vytvoření skupiny, aniž by uvedla závažný důvod k tomuto kroku.

**Rada spolku schvaluje vytvoření pracovní skupiny** na své nejbližší schůzi po dni podání návrhu na vytvoření pracovní skupiny.

**Rada má právo vytvoření pracovní skupiny neschválit**, pokud není návrh v souladu s účelem spolku. V tom případě musí své rozhodnutí odůvodnit a vyzvat žadatele k podání pozměněného návrhu, případně sama navrhnout řešení.

**Vedoucí pracovní skupiny, případně její pověřený člen**, průběžně informuje Radu spolku o její činnosti. Nejpozději 14 dní před konáním Členské schůze odevzdá Radě spolku písemnou zprávu o činnosti skupiny. Zpráva je součástí návrhu zprávy o činnosti a hospodaření spolku předkládané ke schválení Členské schůzi.

**Návrh na vytvoření skupiny obsahuje:**

- jméno vedoucího pracovní skupiny, případně i jejích členů,
- popis projektu včetně časového horizontu,
- název pracovní skupiny,
- případně další údaje potřebné pro bližší charakteristiku projektu – např. rozpočet, požadavky apod.

**Činnost pracovní skupiny** je ukončena naplněním záměru či cíle projektu, nebo písemným oznámením vedoucího pracovní skupiny, pokud je k ukončení jiný důvod. Činnost pracovní skupiny se považuje za ukončenou také v případě, že se její členové nesešli alespoň jedenkrát za kalendářní rok.

## 7. HOSPODAŘENÍ

**Hospodaření s prostředky spolku** vychází ze zásad uvedených ve stanovách spolku v čl. 13.:

- finanční prostředky do 10 000 Kč jsou uloženy jako hotovost v pokladně, kterou spravuje pověřený člen Výboru, nebo jiný člen spolku na základě plné moci,
- finanční prostředky v objemu přesahujícím částku 10 000 Kč jsou deponovány na bankovním účtu spolku,
- v případě částky v hotovosti přesahující 10 000 Kč, je oprávněná osoba povinna do 7 dní uložit tyto finanční prostředky na bankovní účet spolku,
- hmotný majetek spolku je evidován a o jeho využití rozhoduje Rada spolku na základě rozhodnutí Členské schůze,
- finanční prostředky jsou uvolněny pouze na základě návrhu rozpočtu hospodaření a schválených projektů,
- pokyn k úhradě oprávněných výdajů uděluje Rada spolku,
- oprávnění nakládat s finančními prostředky sdružení mají členové Výboru,
- ostatní osoby mohou nakládat s finančními prostředky sdružení pouze na základě

smlouvy nebo plné moci v souladu s rozhodnutím Rady spolku a Členské schůze,

- při realizaci jednotlivých projektů si pracovní skupina realizující projekt volí ze svého středu vedoucího, který podpisem smlouvy přebírá zodpovědnost za použití prostředků spolku, jež byly pro projekt uvolněny.

### **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento organizační řád je vyhotoven na základě stanov spolku.

Za kontrolu plnění tohoto Organizačního řadu odpovídá Rada spolku.

Organizační řád v tomto znění byl přijat dne 26. 11. 2014.

V Olomouci, dne 26. 11. 2014

**Lucie Hlaváčová**

**Renáta Rygelová**

**Karla Rulíková**